Учредительный документ юридического лица ОГРН 1267800041255 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.06.2026 за ГРН 1267800041255

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

«УТВЕРЖДЕН»
Решением
Общего собрания Учредителей Ассоциации

Протокол № 1 от 05 марта 2026 года

Председатель собрания _____ С.Г. Шуб

Секретарь собрания _____ В.В. Мишарин

УСТАВ

Ассоциации театральных фестивалей

Санкт-Петербург

2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация театральных фестивалей, именуемая в дальнейшем по тексту настоящего устава «Ассоциация», является основанной на членстве корпоративной некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами, для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование на русском языке: Ассоциация театральных фестивалей.

1.3. Сокращенное наименование на русском языке: не имеет

1.4. Полное наименование на английском языке: Theatre festivals association.

1.5. Сокращенное наименование на английском языке: не имеет

1.6. Учредителями Ассоциации являются:

- Общероссийская общественная организация «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» ИНН 7707035201 ОГРН 1027700084576
- Автономная некоммерческая организация «Дирекция Премии и Фестиваля «Золотая Маска» ИНН 9710125875 ОГРН 1237700868305
- Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Театр-фестиваль «Балтийский дом» ИНН 7813046396 ОГРН 1037828004312

1.7. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

1.8. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, г. Санкт – Петербург.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целями создания Ассоциации являются представление и защита общих интересов членов Ассоциации для:

- объединения Организаторов международных, всероссийских, региональных, тематических театральных фестивалей для информирования, обмена фестивальным опытом, поддержки и развития общественных и художественно-творческих связей;
- создания площадки для профессионального общения, обмена творческим и организационным опытом, реализации совместных проектов, налаживание горизонтальных связей между фестивалями и российскими театрами, совершенствование и развитие зрительской аудитории;
- объединения единомышленников, создание единого пространства фестивального движения;
- организации эффективной системы взаимодействия между театральными фестивалями и театрами;

2.2. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обмен фестивальным опытом;
- создание календаря для координации сроков проведения фестивальных проектов в России;
- создание сайта, как единой информационной платформы для сбора и размещения открытой информации о фестивальных проектах России;
- сбор информации о фестивальных проектах в федеральных и региональных средствах массовой информации;
- содействие членам Ассоциации в осуществлении ими деятельности, направленной на развитие культуры в области театрального и исполнительского искусства, деятельности по организации и проведению фестивалей, зрелищных мероприятий (программ), семинаров, курсов, конференций, слетов, собраний, вечеров, выставок, конкурсов, путем разработки и

реализации соответствующих программ (проектов);
- информационное обеспечение членов Ассоциации по вопросам их профессиональной деятельности в интересах членов Ассоциации, и в рамках норм действующего законодательства РФ;
- участие в реализации федеральных, региональных, муниципальных программах и проектах в области театрального и исполнительского искусства, совместных проектах с органами государственной власти и местного самоуправления;
- содействие членам Ассоциации в осуществлении ими гастрольно-театральной деятельности путем разработки и реализации соответствующих программ, планов, графиков;
- разработка и реализация программ в интересах членов Ассоциации, направленных на развитие и пропаганду фестивального движения, театрального и исполнительского искусства, формирования и удовлетворения потребностей населения в театральном и исполнительском искусстве, распространения достижений театрального и исполнительского искусства в России и за рубежом, ознакомления зрителей с достижениями отечественного и зарубежного театрального и исполнительского искусства;
- обобщение опыта членов Ассоциации по различным аспектам их творческой деятельности;
- организация и проведение в интересах членов Ассоциации встреч, дискуссий, конференций и мероприятий в области театрального и исполнительского искусства с участием заинтересованных лиц как в очной, так и в заочной форме, а также он-лайн в сети Интернет;
- представление общих интересов членов Ассоциации в отношениях с третьими липами по вопросам, связанным с организацией мероприятий в области театрального и исполнительского искусства;
- информирование через СМИ общества, органы государственной власти и органы местного самоуправления о проблемах и перспективах развития сферы театрального и исполнительского искусства, фестивального движения;
- организация взаимодействия со СМИ в интересах членов Ассоциации;
- осуществление и организация выпуска учебных и методических пособий, изобразительной продукции, буклетов, рекламно-информационных материалов, связанных с деятельностью в сфере театрального и исполнительского искусства в рамках уставной деятельности Ассоциации.

2.3. Для осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию или требующих специального разрешения, Ассоциация получает в установленном порядке соответствующую лицензию или разрешение.

2.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую целям, для достижения которых оно создано. К такой деятельности относится:

2.4.1. издательская и полиграфическая деятельность, а именно: издание книг, брошюр, буклетов, журналов, аудио, видео и электронной продукции, кинопроизводство по тематике Ассоциации;

2.4.2. оказание организационной, методической, консультационной и информационной поддержки для достижения цели создания Ассоциации;

2.4.3. организация и проведение фестивалей, зрелищных мероприятий (программ), семинаров, курсов, конференций, слетов, собраний, вечеров, выставок, конкурсов и мероприятий по тематике Ассоциации;

2.4.4. приобретение и реализация движимого и недвижимого имущества и сдача его на правах аренды;

2.4.5. приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Государство не несет ответственности по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства.

3.3. Ассоциация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

3.4. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Ассоциация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

3.5. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием организации на русском языке. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

3.6. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

3.8. Ассоциация вправе иметь собственную эмблему. Ассоциация вправе обладать исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3.9. Эмблема имеет следующее описание. Фон эмблемы используется в белом цвете. Эмблема состоит из двух прописных (маленьких) букв русского алфавита «а», «ф», заглавной (прописной) буквы «Т», и набранной в три горизонтальные строки печатными буквами русского алфавита словесной надписи: Ассоциация театральных фестивалей. Каждое слово данной надписи расположено друг над другом, первая верхняя строка – Ассоциация, средняя вторая строка – театральных, нижняя третья строка – фестивалей. Данное изображение из прописных (маленьких) букв «а», «ф», заглавной (прописной) буквы «Т», и трех горизонтальных строк словесной надписи вытянуто в общей горизонтальной плоскости. Две прописные (маленькие) буквы русского алфавита «а», «ф», и заглавная (прописная) буква «Т , расположены в следующем порядке: первой расположена буква «ф», над буквой «ф» сверху расположена буква «а», буква «а» изображена не в полном объеме, одна четверть левой стороны буквы накладывается на букву «ф» и не изображается. Далее в горизонтальной плоскости следует заглавная (прописная) буква «Т». Буквы «а», «ф», «Т», и набранная в три горизонтальные строки печатными буквами русского алфавита словесная надпись: Ассоциация театральных фестивалей вытянуты в общей горизонтальной плоскости. Допустимое использование цветов в официальных изображениях – черный.

3.10. Права Ассоциации:

3.10.1. использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных Уставом Ассоциации;

3.10.2. в установленном порядке открывать счета в банках;

3.10.3. иметь штампы и бланки со своим наименованием;

3.10.4. создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ей

положений. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенностей, выданных Ассоциацией;

3.10.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской

Федерации.
3.11. Обязанности Ассоциации:
3.11.1. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
3.11.2. предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
3.11.3. представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
3.11.4. защищать права и законные интересы своих членов:
3.11.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.
4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
4.2.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
4.2.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
4.2.3. приносящая доход деятельность, предусмотренная настоящим Уставом;
4.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
4.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации:
4.2.6. другие, не запрещенные законом поступления.
4.2.7. законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов некоммерческих организаций отдельных видов.
4.3. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.
4.4. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
4.5. Вступительные взносы перечисляются на банковский счет Ассоциации не позднее 30 (тридцати) дней с момента приема в состав членов Ассоциации. Членские взносы перечисляются ежеквартально в течение первого месяца отчетного квартала. Основанием для уплаты членских взносов является соответствующее решение Общего собрания членов Ассоциации.
4.6. Размер членских взносов и срок их уплаты устанавливается Общим собранием членов Ассоциации, исходя из необходимости обеспечения деятельности Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации может принять решение не взимать вступительные и/или регулярные членские взносы в случае, если деятельность Ассоциации в достаточной степени финансируется из других источников, предусмотренных Уставом Ассоциации, или деятельность не требует финансирования.
4.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
4.8. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица - организаторы театральных российских Фестивалей, независимо от их художественных концепций, форматов,

жанровых особенностей и города проведения, разделяющие цели Ассоциации и желающие участвовать в деятельности Ассоциации. При создании Ассоциации Учредители Ассоциации автоматически становятся ее членами.

5.2. Прием новых членов Ассоциации осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации.

5.3. Член Ассоциации имеет право:

5.3.1. избирать и быть избранным в руководящие органы Ассоциации;

5.3.2. участвовать в управлении делами Ассоциации;

5.3.3. использовать в установленном порядке имущество Ассоциации;

5.3.4. предлагать для осуществления проекты, соответствующие целям Ассоциации и способствовать их реализации;

5.3.5. получать в установленном порядке полную информацию о деятельности Ассоциации, а также любую другую информационную продукцию, созданную Ассоциацией, либо полученную ею из других источников;

5.3.6. пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно;

5.3.7. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в соответствии с положениями об этих мероприятиях;

5.3.8. добровольно выйти из членов Ассоциации, письменно уведомив об этом Общее собрание членов Ассоциации;

5.3.9. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия;

5.3.10. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

5.3.11. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

5.4. Член Ассоциации не сохраняет имущественные права на переданное им в собственность организации имущество, в том числе на членские взносы.

5.5. Член Ассоциации обязан:

5.5.1. соблюдать Устав Ассоциации и решения ее органов управления;

5.5.2. регулярно участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5.5.3. уплатить вступительный взнос и регулярно уплачивать членские взносы;

5.5.4. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

5.5.5. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

5.5.6. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

5.5.7. не совершать действия, заведомо направленные на причинение материального ущерба Ассоциации;

5.5.8. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

5.6. Прием в члены Ассоциации производится на основании письменных заявлений в Общее собрание членов Ассоциации.

5.7. Прием в члены Ассоциации осуществляет Общее собрание членов Ассоциации на основании своего решения, принятого простым большинством голосов от общего количества членов, присутствующих на Общем собрании.

5.8. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.9. Любой член, желающий выйти из Ассоциации, должен об этом заявить письменно. Оформление выхода осуществляется Общим собранием членов Ассоциации в установленном порядке.

5.10. Если своими действиями член Ассоциации нарушает Устав, нанося ущерб деловой репутации Ассоциации, то он может быть исключен из членов Ассоциации решением Общего собрания членов Ассоциации.
5.11. Споры, возникающие между членами Ассоциации и его органами, рассматриваются Общим собранием членов Ассоциации.
5.12. Члены Ассоциации действуют в лице представителей юридических лиц - членов Ассоциации: физических лиц, действующих без доверенности от имени юридического лица в соответствии с учредительными и регистрационными документами, или лиц, действующих на основании доверенности от юридического лица, выданной в соответствии с действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Порядок управления Ассоциацией и порядок формирования ее органов определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.
6.2. Органы Ассоциации:
6.2.1. Высший орган управления: Общее собрание членов Ассоциации;
6.2.2. Коллегиальный исполнительный орган: Совет Ассоциации;
6.2.3. Единоличный исполнительный орган: Директор Ассоциации;
6.2.4. Орган контроля финансово-хозяйственной деятельности: Ревизор Ассоциации.
6.2.5. Единоличный представительный (совещательный) орган: Президент Ассоциации. Не является органом управления. Избирается Советом Ассоциации квалифицированным большинством голосов из числа отечественных деятелей культуры, за выдающиеся достижения в деятельности, согласующейся с основными целями и задачами Ассоциации. Избрание Президентом является признанием личных заслуг, и не сопряжено с правовыми, материальными или иными привилегиями. Президент Ассоциации может представлять интересы Ассоциации в отношениях с третьими лицами.
6.3. Лицами, заинтересованными в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими Ассоциациями или гражданами (далее - Заинтересованные лица), признаются Директор Ассоциации (его заместитель – при наличии), а также лица, входящие в состав Общего собрания членов Ассоциации, если указанные лица состоят с этими Ассоциациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих Ассоциаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные Ассоциации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Ассоциацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Ассоциацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации.
6.4. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Ассоциации.
6.5. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:
6.5.1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию членов Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
6.5.2. сделка должна быть одобрена Общим собранием членов Ассоциации.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее - «Собрание»). Собрание формируется из числа юридических лиц - членов Ассоциации. Члены Ассоциации действуют в лице представителей юридических лиц - членов Ассоциации: физических лиц, действующих без доверенности от имени юридического лица в соответствии с учредительными и регистрационными документами, или лиц, действующих на основании доверенности от юридического лица, выданной в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Годовое Собрание проводится не позднее окончания первого квартала года, следующего за отчетным. Любое другое Собрание считается внеочередным.

7.3. Собрание членов Ассоциации проводится в очной форме, может проводиться в заочной форме, а также он-лайн в сети Интернет.

7.4. Внеочередное Собрание созывается на основании решения:

7.4.1. Более чем пятидесяти процентов членов Ассоциации;

7.4.2. Собрания;

7.4.3. Директора Ассоциации.

7.5. Ответственность за созыв и организацию проведения Собрания лежит на Директоре Ассоциации. В случае неисполнения Директором Ассоциации своих функций по созыву Собрания в течение десяти дней с даты обращения инициатора созыва Собрания, Собрание может быть созвано инициатором созыва, который при этом осуществляет все действия, необходимые для созыва Собрания.

7.6. Члены Ассоциации должны быть уведомлены о дате, времени, месте и повестке дня Собрания не менее чем за двадцать дней до начала его работы заказным письмом или любым иным способом по усмотрению Директора Ассоциации, позволяющим подтвердить факт направления уведомления по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации.

7.7. В повестку дня Собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Собрания, поставленные к моменту направления членам Ассоциации уведомлений о созыве Собрания Директором Ассоциации.

7.8. Вопросы в повестку дня подаются указанными лицами в Ассоциацию в письменной форме с указанием лица, предлагающим вопрос в повестку дня Собрания.

7.9. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания.

7.10. Открывает Собрание, осуществляет подсчет кворума и проводит голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Собрания Директор Ассоциации, или лицо им назначенное, либо инициатор созыва Собрания, если Директор Ассоциации уклоняется от исполнения функций по созыву Собрания. Председатель и секретарь избираются Собранием простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Ассоциации. После избрания председателя Собрания к нему переходят все полномочия по ведению Собрания.

7.11. Основная функция Собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

7.12. К исключительной компетенции Собрания относится решение следующих вопросов:

7.12.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

7.12.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;

7.12.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

7.12.4. образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

7.12.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.12.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
7.12.7. принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
7.12.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и решения об утверждении ликвидационного баланса;
7.12.9. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членами Ассоциации членских взносов.
7.13. Собрание вправе принять к своей компетенции любой другой вопрос. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Собрании.
7.14. Решения Собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.
7.15. Собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации в лице их уполномоченных представителей - физических лиц, представляющих интересы членов Ассоциации, действующих на основании уставов или доверенностей, выданных в соответствии с действующим законодательством. Собрание проводится в очной форме.
7.16. Каждый член Ассоциации имеет на Собрании один голос.
7.17. Решения на Собрании принимаются путем открытого голосования. По решению инициатора созыва Собрания голосование может быть произведено с использованием бюллетеней для тайного голосования.
7.18. Решения Собрания оформляются в виде протоколов. Протокол Собрания составляется не позднее десяти дней с даты проведения Собрания и подписывается председателем и секретарем Собрания.
7.19. Директор Ассоциации организует хранение протоколов Собрания. Указанные протоколы предоставляется членам Ассоциации и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам, либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.
7.20. Собрание может быть проведено в форме заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 7.12.1-7.12.9 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
7.21. В случае проведения Собрания в форме заочного голосования, Директор Ассоциации рассылает всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня Собрания, и всю необходимую информацию и материалы, в срок, не позднее чем за 45 Сорок пять календарных дней до даты начала заочного голосования, с указанием даты начала и даты окончания процедуры заочного голосования. Общий срок для заочного голосования с даты начала процедуры заочного голосования и до даты окончания процедуры заочного голосования должен быть не менее 30 Тридцати календарных дней. Так же Директор Ассоциации сообщает членам Ассоциации о возможности внесения членами Ассоциации предложений о включении в повестку дня Собрания дополнительных вопросов. Члены Ассоциации вносят свои предложения Директору Ассоциации о включении в повестку дня Собрания дополнительных вопросов в срок, не позднее чем за 30 Тридцать рабочих дней до начала процедуры заочного голосования. Директор Ассоциации рассылает всем членам Ассоциации измененную повестку дня Собрания, бюллетени с вопросами для голосования.

и всю необходимую информацию и материалы, в срок, не позднее чем за 15 Пятнадцать календарных дней до даты начала процедуры заочного голосования.

8. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Срок полномочий Совета Ассоциации 5 (Пять) лет.

8.1.1. Состав Совета Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации. Численность членов Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может составлять менее 3 (Трех) членов Совета Ассоциации, и не более 5 (пяти) членов Совета Ассоциации.

8.1.2. Заседания Совета Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение года. Заседание Совета может быть созвано по требованию не менее половины членов Совета или директора Ассоциации.

8.1.3. Дата, место и время проведения заседания Совета Ассоциации, а также его повестка дня доводятся до сведения членов Совета Ассоциации не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.

8.1.4. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Ассоциации, в лице их уполномоченных представителей - физических лиц, представляющих интересы членов Ассоциации, действующих на основании уставов и регистрационных документов без доверенности от имени юридического лица, или на основании доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием. Каждый член Совета Ассоциации имеет 1 (один) голос.

8.1.5. Члены Совета могут участвовать в заседании Совета дистанционно, с помощью электронных либо иных технических средств, которые позволяют достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (в порядке, определенном настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации).

8.1.6. Решения Совета Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания доводятся до всех членов Совета Ассоциации и оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем заседания, избираемым из числа членов Совета, присутствующих на заседании.

8.1.7. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

8.1.7.1. принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение настоящего Устава;

8.1.7.2. утверждение положений, правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации;

8.1.7.3. обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

8.1.7.4. подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, предлагаемым Советом на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

8.1.7.5. представление отчета о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации;

8.1.7.6. решение любых других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

8.1.8. Полномочия членов Совета Ассоциации прекращаются:

1) с даты утверждения Общим собранием членов Ассоциации нового состава Совета Ассоциации;

2) с даты направления членом Совета заявления о добровольном выходе из состава Совета Ассоциации (включая заявление члена Ассоциации - организации об отзыве своего представителя из состава Совета, либо о выходе члена Ассоциации из состава членов Ассоциации, которого представлял член Совета, либо с даты, указанной членом в таком заявлении).

8.1.9. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за

выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

9. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

9.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации (далее - «Директор»).
9.2. Директор избирается Собранием сроком на 5 (пять) лет. Директор может быть переизбран на должность неограниченное количество раз.
9.3. Полномочия Директора прекращаются:
9.3.1. в случае досрочного прекращения полномочий по решению Собрания;
9.3.2. в случае окончания срока полномочий и избрания Собранием нового лица на должность Директора;
9.3.3. по собственному желанию.
9.4. В случае прекращения полномочий Директора по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.
9.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Собранию.
9.6. Директор:
9.6.1. без доверенности действует от имени Ассоциации;
9.6.2. представляет интересы Ассоциации;
9.6.3. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, заключает договоры в рамках уставных целей Ассоциации;
9.6.4. выдает и отзывает доверенности;
9.6.5. открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
9.6.6. издает приказы, утверждает инструкции и дает указания, обязательные для работников Ассоциации;
9.6.7. нанимает и увольняет работников в пределах, установленных штатным расписанием,
9.6.8. поощряет и налагает взыскания на работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Ассоциации;
9.6.9. организует созыв и проведение Собрания;
9.6.10. контролирует выполнение решений Собрания;
9.6.11. решает все иные вопросы текущей деятельности Ассоциации.
9.7. Дополнительные условия осуществления Директором своих функций могут устанавливаться договором между Директором и Ассоциацией. От имени Ассоциации договор подписывает лицо, уполномоченное на его подписание решением Общего Собрания.
9.8. Решения Директора оформляются в виде приказов.
9.9. Директор организует хранение приказов. Приказы предоставляется членам Ассоциации и должностным лицам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из приказов.

10. РЕВИЗОР

10.1. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации и избирается Собранием на срок не более 5 (пять) лет.
10.2. Ревизором не может быть избран Директор Ассоциации, а также другие члены органов управления Ассоциации.
10.3. Ревизор:
10.3.1. раз в год проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
10.3.2. в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторские организации, осуществляющие аудиторскую деятельность.
10.4. Ревизор обязан представлять результаты своих проверок Собранию.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, в порядке, предусмотренном федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации Ассоциации принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.

11.3. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности передаются правопреемникам Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

12. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Решение о ликвидации Ассоциации принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.

12.3. Решение о ликвидации может принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии Ассоциации к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде. Состав ликвидационной комиссии не может быть менее двух членов.

12.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

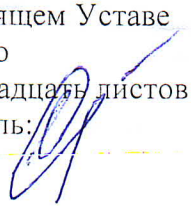
13. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

13.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Собрания, которое принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов, присутствующих на Собрании.

13.2. Принятые изменения регистрируются в установленном законодательством порядке.

13.3. Изменения Устава Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

В настоящем Уставе
прошито
12 Двенадцать листов
Заявитель:



Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2026-06-03 10:04:10
Сертификат:	335681426354111527015044186842922785675
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ Федеральное казначейство
Действителен:	с 2025-06-10 по 2026-09-03